

CONVOCATÒRIA ERASMUS+ PAÏSOS ASSOCIATS KA107 2018-20 D'AJUTS DE MOBILITAT DE PROFESSORAT I DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS PER A VISITES DOCENTS (STA) I VISITES FORMATIVES (STT) A ALBÀNIA, FEDERACIÓ RUSSA, MARROC I TUNÍSIA

El Servei de Relacions Internacionals convoca **10 ajuts** per finançar visites docents (STA) i visites formatives (STT) que es duguin a terme els cursos acadèmics 2018-19 i 2019-20 en el marc del programa ERASMUS+ Països associats.

La participació en aquest programa pretén:

Visites docents (STA):

- Afavorir l'adquisició de competències.
- Millorar el desenvolupament acadèmic del personal docent de la Universitat i la competència en llengües estrangeres.
- Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent.
- Incrementar les capacitats i la dimensió internacional de la institució.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals hi ha convenis bilaterals en el marc del programa ERASMUS+ i oferir l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals.

Visites formatives (STT):

- Permetre al personal d'administració i serveis de la UIB conèixer les experiències i les bones pràctiques d'institucions o organitzacions d'altres països socis.
- Internacionalitzar i enriquir la gestió de la UIB, gràcies a l'intercanvi d'experiències del personal d'administració i serveis.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals en el marc del programa ERASMUS+.

1. Objecte dels ajuts. Els 10 ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència o per a formació en universitats d'Albània, Federació Russa, el Marroc i Tunísia, amb les quals hi ha un acord interinstitucional ERASMUS+ signat (**annex I**. Llista de places disponibles).

Es pot sol·licitar com a màxim un ajut per país.

Totes les mobilitats queden subjectes a la signatura del conveni interinstitucional ERASMUS+ corresponent entre la UIB i la universitat de destinació abans d'iniciar la mobilitat.

2. Durada del període de docència/formació. La durada del període de docència o formatiu, és de 5 dies, i aquests 5 dies han de ser preferiblement consecutius. Les activitats docents han de ser d'un mínim de 8 hores lectives la setmana.

Els dies no lectius i els caps de setmana queden exclosos dels còmputos indicats al paràgraf anterior.

Els dies complets de docència o formació impartida s'hauran d'especificar a l'acord de mobilitat definitiu i al certificat d'estada.

El període per fer una visita docent o formativa s'estableix entre l'1 de març de 2019 i el 30 de juny de 2020.

3. Requisits dels sol·licitants

- Tenir una vinculació contractual amb la UIB vigent en el moment de la sol·licitud i durant la implementació de la mobilitat.
- Estar adscrit a algun dels departaments o serveis, i/o impartir docència als estudis que es detallen a l'annex I. Es donarà prioritat a les sol·licituds dels professors que ensenyin en els estudis que formen part del projecte.
- El personal d'administració i serveis haurà de tenir una antiguitat mínima de dos anys, referida al darrer dia del termini de la convocatòria.
- Presentar un acord de mobilitat per a personal docent o per a formació aprovat per la institució d'origen i la de destinació, on s'especifiqui el compromís d'impartir un mínim de 8 hores de docència per a les mobilitats STA durant els 5 dies d'estada.

4. Sol·licitud

1r S'ha d'emplenar la sol·licitud en línia per a **STAFF ERASMUS+ Països associats - 2018** a través de la pàgina web de l'SRI <http://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/ERASMUS-P.-associats-entrants/>

2n Una vegada emplenada la sol·licitud, s'ha d'enviar al correu electrònic erasmuska107@uib.es la documentació següent:*

1. Fotocòpia del DNI/NIE.
2. Certificat del nivell de coneixement d'idioma que es demana a la universitat que se sol·licita (**annex II**. Nivell d'idioma).
3. Proposta d'acord de mobilitat que es desenvoluparà a la universitat que se sol·liciti. S'ha d'emplenar de forma detallada cada apartat i especificar la temporalitat de les activitats que es duren a terme. Aquesta proposta ha d'estar degudament signada per la universitat d'origen i la de destinació en el moment de presentar la sol·licitud.

* L'enviament d'aquesta documentació per correu electrònic s'ha de fer dins el termini establert al punt 5 (Presentació de sol·licituds) d'aquesta convocatòria.

5. Calendari de terminis de la convocatòria

Presentació de sol·licituds	Resolució	Acceptació/renúncia
22/10/2018-18/11/2018	24/1/2019	25/1/2019-3/2/2019

6. Procediment de selecció

Les sol·licituds seran valorades per la comissió corresponent de la universitat d'origen i de la universitat de destinació.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els criteris següents:

- L'adequació del lloc de treball que ocupa el sol·licitant a la UIB a l'activitat que s'ha de desenvolupar a la institució de destinació.
- La solidesa del projecte d'activitats (acord de mobilitat) presentat: objectius de la visita, justificació de l'elecció de la universitat d'acollida, proposta de les activitats o pla de treball i beneficis i millores que reportarà l'intercanvi al lloc de treball que ocupa a la UIB el sol·licitant, com també els beneficis que en rebrà la UIB en general.
- Acreditació del nivell d'idioma o idiomes que requereix la universitat de destinació, si escau, d'acord amb l'annex II d'aquesta convocatòria.

Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris de selecció esmentats, es dictarà la resolució d'adjudicació dels ajuts per a visites docents o formatives, resolució que es comunicarà a cada beneficiari per correu electrònic i es publicarà a la web.

7. Import de l'ajut

La Comissió Europea ha establert un ajut europeu com a contribució a les despeses de viatge i manutenció durant el període d'estada, seguint els criteris següents:

A) Ajut de viatge - Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UIB i la universitat de destinació en el país associat on es desenvolupi l'activitat corresponent. Import de l'ajut: **275 €** (Albània, Marroc i Tunísia), **530 €** (Federació Russa) per participant.

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

B) Ajut individual - **180 € per dia d'estada** (5 dies de treball + un màxim de 2 dies de viatge).

8. Pagament de l'ajut

El pagament es farà efectiu una vegada el participant hagi realitzat l'estada i hagi emplenat l'informe final (avaluació) en línia, que rebrà per correu electrònic. Aquest informe final s'haurà d'emplenar i enviar en línia en els 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació per formalitzar-lo.

A més de l'informe final, s'haurà de presentar la documentació següent al Servei de Relacions Internacionals:

1. Certificat original d'estada de la universitat de destinació, on s'especifiquin les dates reals d'inici i acabament del període de mobilitat.
2. Factures originals del viatge i d'allotjament, bitllet electrònic, targetes d'embarcament i els comprovants dels pagaments. Totes les factures han d'estar prèviament pagades per la persona interessada i sempre han d'anar a nom del professor/a o personal d'administració i serveis que realitza l'estada.
3. Còpia de l'autorització del permís d'absència del PDI o PAS per a treballs exteriors.

El pagament dels ajuts queda subjecte a la normativa de viatges de la UIB: els imports en concepte d'ajut de viatge i d'ajut individual són màxims i l'import que el beneficiari rebrà finalment dependrà de les despeses realitzades i justificades.

9. Drets del beneficiari

1. Realitzar el període de mobilitat adjudicat en la seva totalitat.
2. Disposar de l'ajut econòmic segons el que s'estableix en el programa i en aquestes bases. Les despeses no cobertes per l'ajut hauran de ser assumides pel beneficiari.
3. Rebre tota la informació i l'assessorament necessaris per a la preparació de l'estada per part de la universitat d'origen, així com la universitat de destinació.
4. Reconeixement de l'estada com a part de la seva formació, tal com indiquen els acords establerts entre la universitat d'origen i la de destinació.

10. Obligacions del beneficiari

1. Acreditar, per poder rebre la beca, que té cobertura sanitària i d'accidents al país de destinació, d'acord amb la normativa del programa ERASMUS+.
2. Tenir el visat que li permeti fer l'estada, si escau.
3. Realitzar l'estada de mobilitat durant el període acordat i els compromisos assumits a la sol·licitud.
4. Realitzar els tràmits establerts i completar la documentació requerida en el programa, que inclou la firma del **conveni de subvenció** i l'**acord de mobilitat**.



5. Completar els qüestionaris corresponents que facilitin la coordinació del programa, així com l'avaluació en línia de la mobilitat que sol·licita la Comissió Europea com a promotora del programa ERASMUS+.

6. Lliurar el certificat d'estada original al Servei de Relacions Internacionals de la UIB, on ha de constar la data d'inici i d'acabament, el mínim de 8 hores de docència per a les mobilitats STA, i la firma i el segell de la institució d'acollida. Aquest certificat s'ha de lliurar en un termini màxim de 20 dies un cop acabada la mobilitat.

11. Pla de formació de la UIB. Les estades formatives seran reconegudes com a mèrits a valorar als procediments de provisió de llocs de treball del personal l'administració i serveis.

La participació en aquesta convocatòria implica que se n'accepten totes les bases.

La coordinació del programa,

SAGRERA GAZELEY
RICARDO JOSE -
DNI 18221733Y

Signat digitalment per SAGRERA GAZELEY
RICARDO JOSE - DNI 18221733Y
DN: cn=E5, o=UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS,
ou=certificado electrónico de empleado público,
serialNumber=18221733Y, sn=SAGRERA
GAZELEY, givenName=RICARDO JOSE,
cn=SAGRERA GAZELEY RICARDO JOSE - DNI
18221733Y
Data: 2018.10.22 14:04:01 +02'00'

Ricardo Sagrera

Annex I. Llista de places disponibles

País	Universitat	Facultat/Departament UIB / Àrea de coneixement	Mobilitat STAFF	Places	Durada
Albània	University of Vlorë "Ismail Qemali"	- Filologia Anglesa	STT/ STA	3	5 dies (+ 2 dies viatge)
Federació Russa	Peoples' Friendship University of Russia	-	STT	1	5 dies (+ 2 dies viatge)
			STA	1	5 dies (+ 2 dies viatge)
Marroc	Universitat Ibn Zohr d'Agadir-École Nationale de Commerce et Gestion	-Departament de Ciències Matemàtiques i Informàtica: -Arquitectura i Tecnologia de Computadors -Departament d'Economia Aplicada: -Economia Aplicada -Departament de Geografia: -Anàlisi Geogràfica Regional -Departament d'Economia de l'Empresa	STA	1	5 dies (+ 2 dies viatge)
	Université Sultan Moulay Slimane	-Departament de Geografia	STT/ STA	1	5 dies (+ 2 dies viatge)
Tunisia	University of Sfax University of Sousse	Departament de Biologia: -Producció Vegetal -Fisiologia Vegetal -Enginyeria Agroforestal -Botànica -Ecologia -Zoologia	STA	2	5 dies (+ 2 dies viatge)
	Higher School of Communication of Tunis Tunis El Manar University University of Gabès University of Sfax	Departament de Ciències Matemàtiques i Informàtica: -Arquitectura i Tecnologia de Computadors -Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial	STA	1	5 dies (+ 2 dies viatge)



Annex II. Nivell d'idioma

País	Universitat	Idioma	Nivell
Albània	University of Vlorë "Ismaïl Qemali"	Anglès	B2
Federació Russa	Peoples' Friendship University of Russia	Rus / Anglès	B2
Marroc	Universitat Ibn Zohr d'Agadir	Francès / Anglès	B2
	Université Sultan Moulay Slimane	Francès / Anglès	B2
Tunísia	Escola Superior de Comunicacions de Tunis	Francès / Anglès	--
	Universitat de Tunis El Manar	Francès / Anglès	B2
	Universitat de Gabès	Francès / Anglès	B2
	Universitat de Sfax	Francès / Anglès	B2
	Universitat de Susa	Àrab / Francès	B2