



Projecte 2019-1-ES01-KA107-062588

## PRIMERA CONVOCATÒRIA ERASMUS+ PAÏSOS ASSOCIATS KA107 2019-2022 D'AJUTS DE MOBILITAT DE PROFESSORAT I DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS PER A VISITES DOCENTS (STA) I VISITES FORMATIVES (STT) A ALBÀNIA, BÒSNIA I HERCEGOVINA, LA FEDERACIÓ RUSSA, MARROC I TUNÍSIA

El Servei de Relacions Internacionals convoca **16 ajuts** per finançar visites docents (STA) i/o visites formatives (STT) que es duguin a terme durant els cursos acadèmics 2020-2022 en el marc del programa ERASMUS+ Països associats.

La participació en aquest programa pretén:

### *Visites docents (STA):*

- Afavorir l'adquisició de competències.
- Millorar el desenvolupament acadèmic del personal docent de la Universitat i la competència en llengües estrangeres.
- Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent.
- Incrementar les capacitats i la dimensió internacional de la institució.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals hi ha convenis bilaterals en el marc del programa ERASMUS+ i oferir l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals.

Aquesta activitat docent es pot combinar amb una activitat formativa durant l'estada a l'estranger. Aquesta activitat formativa permet el desenvolupament professional del personal docent en forma d'accions de formació a l'estranger (excepte conferències) i aprenentatge per observació, períodes d'observació o formació en una universitat sòcia o organisme a l'estranger que sigui pertinent.

### *Visites formatives (STT):*

- Permetre al personal d'administració i serveis de la UIB conèixer les experiències i les bones pràctiques d'institucions o organitzacions d'altres països socis.
- Internacionalitzar i enriquir la gestió de la UIB, gràcies a l'intercanvi d'experiències del personal d'administració i serveis.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals en el marc del programa ERASMUS+.

**1. Objecte dels ajuts.** Els **16 ajuts** es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència o per a formació en universitats d'Albània, Bòsnia i Hercegovina, la Federació Russa, Marroc i Tunísia amb les quals hi ha un acord interinstitucional ERASMUS+ signat (**annex I**. Llista de places disponibles).

Es pot sol·licitar com a màxim un ajut per país.



**2. Durada del període docent i/o formatiu.** La durada mínima del període de docència o formatiu és de cinc dies, i aquests cinc dies han de ser consecutius. Les activitats docents han de ser d'un mínim de vuit hores lectives la setmana o es poden combinar quatre hores de docència amb activitats formatives.

Els dies no lectius i els caps de setmana queden exclosos dels còmputos indicats al paràgraf anterior.

Els dies complets de docència o formació impartida s'hauran d'especificar a l'acord de mobilitat definitiu i al certificat d'estada, així com les hores de docència.

El període per fer una visita docent o formativa haurà d'haver acabat com a màxim el **30 de juny de 2022**.

### 3. Requisits dels sol·licitants

— Tenir una vinculació contractual amb la UIB vigent en el moment de la sol·licitud i durant la implementació de la mobilitat.

— Estar adscrit a algun dels departaments o serveis, i/o impartir docència als estudis que es detallen a l'annex I.

— El personal d'administració i serveis haurà de tenir una antiguitat mínima de dos anys, referida al darrer dia del termini de la convocatòria.

— Presentar un acord de mobilitat per a personal docent (STA) o per a personal d'administració i serveis (STT) aprovat per la institució d'origen i la de destinació on els beneficiaris es comprometen a:

- Visites docents (STA): fer una descripció i justificació de les activitats docents que es desenvolupin durant les vuit hores de docència (mínim) que es realitzaran. Hi ha l'opció de fer un període combinat de docència i formació (STA/STT), en aquest cas el mínim de docència serà de quatre hores.
- Visites formatives (STT): fer un pla de treball i la corresponent temporalització de les activitats que es desenvoluparan.

### 4. Sol·licitud

1r. S'ha d'emplenar la sol·licitud en línia per a **ERASMUS+ Països associats - 2019** a través de la pàgina web de l'SRI <<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/ERASMUS-P.-associats-sortints/>>.

2n. Una vegada emplenada la sol·licitud, s'ha d'enviar a l'adreça electrònica <[erasmuska107@uib.es](mailto:erasmuska107@uib.es)> la documentació següent:\*

1. Fotocòpia del DNI/NIE.

2. Certificat del nivell de coneixement d'idioma que es demana a la Universitat que se sol·licita (**annex II**. Nivell d'idioma).

3. Proposta de l'acord de mobilitat que es desenvoluparà a la Universitat que se sol·liciti. S'ha d'emplenar de forma detallada cada apartat i especificar la temporalitat de les activitats que es duren a terme. Aquesta proposta ha d'estar degudament signada per la Universitat d'origen i la de destinació en el moment de presentar la sol·licitud.
4. Breu currículum actualitzat, preferentment en llengua anglesa.
5. Carta d'invitació / de suport signada per un professor/membre del personal d'administració i serveis de la universitat d'acollida.

\* L'enviament d'aquesta documentació per correu electrònic s'ha de fer dins el termini establert al punt 5 (de presentació de sol·licituds) d'aquesta convocatòria.

## 5. Calendari de terminis de la convocatòria

Presentació de sol·licituds	Esmenes a la documentació	Adjudicació provisional	Acceptació/renúncia/reclamació	Adjudicació definitiva
De 26/11/2020 a 7/2/2021	8-12/2/2021	9/3/2021	10-16/3/2021	24/3/2021

## 6. Procediment de selecció

Una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals (SRI) en farà la revisió corresponent, i s'obrirà un termini de cinc dies naturals per a possibles esmenes.

Les sol·licituds seran valorades per una comissió ad hoc a la Universitat d'origen i una comissió a la Universitat de destinació. Cada una d'aquestes comissions ad hoc estarà integrada, com a mínim, per dos membres nomenats d'entre el personal docent i/o no docent de la institució. La comissió deixarà constància per escrit de la seva decisió.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte, sempre respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, els criteris següents:

- L'adequació del lloc de treball que ocupa a la UIB el sol·licitant a l'activitat que s'ha de desenvolupar a la institució de destinació. 35 punts
- La solidesa del projecte d'activitats (acord de mobilitat) presentat: objectius de la visita, justificació de l'elecció de la Universitat d'acollida, proposta de les activitats o pla de treball i beneficis i millores que reportarà l'intercanvi al lloc de treball que ocupa a la UIB el sol·licitant, com també els beneficis que en rebrà la UIB en general. 35 punts
- L'acreditació del nivell d'idioma o idiomes que requereix la Universitat de destinació, si escau, d'acord amb l'annex II d'aquesta convocatòria. 20 punts
- La participació per primera vegada en aquest programa, a fi de fomentar la mobilitat del personal d'administració i serveis i del professorat. 10 punts



— La distribució geogràfica equitativa de les mobilitats de la UIB entre les universitats dels països associats.

Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris de selecció esmentats, es dictarà la resolució provisional d'adjudicació dels ajuts per a visites docents o formatives, resolució que es comunicarà a cada beneficiari i es publicarà a les corresponents pàgines web de les universitats.

## 7. Procediment d'acceptació, renúncia o reclamació de la plaça

Una vegada publicada la resolució provisional de l'adjudicació, s'obrirà un termini de cinc dies hàbils perquè els beneficiaris acceptin la plaça atorgada, hi renunciïn o la reclamin. En cas de renúncia, n'hauran d'especificar el motiu. Transcorregut aquest termini, si escau, s'obrirà un nou període de tres dies hàbils perquè els candidats en llista d'espera puguin acceptar la plaça o renunciar-hi.

La resolució definitiva es publicarà un cop tots els candidats hagin acceptat les places atorgades o hi hagin renunciat i hagin estat contestades totes les reclamacions.

La notificació de la resolució definitiva s'enviarà als interessats per correu electrònic i es publicarà a les pàgines web de les universitats.

## 8. Import de l'ajut

La Comissió Europea ha establert un ajut europeu com a contribució a les despeses de viatge i manutenció durant el període d'estada, seguint els criteris següents:

A) Ajut de viatge: contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UIB i la Universitat de destinació al país associat on es desenvolupi l'activitat corresponent. Import de l'ajut: **275 euros** (Albània, Bòsnia i Hercegovina, Tunísia i Marroc) / **530 euros** (Federació Russa) per participant.

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)).

B) Ajut individual: **180 euros per dia d'estada** (5 dies de treball + un màxim de 2 dies de viatge).

## 9. Participants amb necessitats especials

Els beneficiaris d'una mobilitat que tinguin legalment reconeguda i qualificada una discapacitat de grau igual o superior al 33 per cent poden sol·licitar un ajut addicional per a [personal amb necessitats especials](#).

El Servei de Relacions Internacionals de la UIB informará sobre els tràmits que cal seguir.



## 10. Pagament de l'ajut

Els imports en concepte d'ajut de viatge i d'ajut individual són màxims.

El pagament es farà efectiu de conformitat amb el que estableixin el conveni de subvenció signat entre la UIB i el participant de la mobilitat, les bases d'aquesta convocatòria i la normativa de viatges de la UIB.

Per això, el participant haurà de presentar la documentació següent al Servei de Relacions Internacionals:

1. Certificat original d'estada de la Universitat de destinació, on s'especifiquin les dates reals d'inici i acabament del període de mobilitat, el mínim de vuit hores de docència per a les mobilitats STA i la firma i el segell de la institució d'acollida.
2. Factures originals del viatge i d'allotjament, bitllet electrònic, targetes d'embarcament i comprovants dels pagaments. Totes les factures han d'estar prèviament pagades per la persona interessada i sempre han d'anar a nom del professor/a o membre del personal d'administració i serveis que fa l'estada.
3. Còpia de l'autorització del permís d'absència del PDI o PAS per a treballs exteriors.

## 11. Drets del beneficiari

1. Realitzar per complet el període de mobilitat adjudicat.
2. Disposar de l'ajut econòmic segons el que s'estableix al programa i en aquestes bases. Les despeses no cobertes per l'ajut hauran de ser assumides pel beneficiari.
3. Rebre tota la informació i l'assessorament necessaris per a la preparació de l'estada de la Universitat d'origen, així com de la Universitat de destinació.
4. Reconeixement de l'estada com a part de la formació, tal com indiquen els acords establerts entre la Universitat d'origen i la de destinació.

## 12. Obligacions del beneficiari

1. Acreditar, per poder rebre la beca, que té cobertura sanitària i d'accidents al país de destinació, d'acord amb la normativa del programa ERASMUS+.
2. Tenir el visat que li permeti fer l'estada, si escau.
3. Realitzar l'estada de mobilitat durant el període acordat i dur a terme els compromisos assumits a la sol·licitud.
4. Fer els tràmits establerts i completar la documentació requerida en el programa, que inclou la firma del **conveni de subvenció** i l'**acord de mobilitat**.
5. Completar els qüestionaris corresponents que facilitin la coordinació del programa, així com l'avaluació en línia de la mobilitat que sol·licita la Comissió Europea com a promotora del programa ERASMUS+ en els trenta dies naturals posteriors a la recepció de la invitació per formalitzar-lo.
6. Lliurar el certificat d'estada original al Servei de Relacions Internacionals de la UIB, on ha de constar la data d'inici i d'acabament, el mínim de vuit hores de docència per



a les mobilitats STA i la firma i el segell de la institució d'acollida. Aquest certificat s'ha de lliurar en un termini màxim de vint dies, un cop acabada la mobilitat.

7. Col·laborar amb l'SRI en les sessions informatives que es puguin organitzar per donar a conèixer i difondre el programa.

8. Trobar-se en servei actiu durant el període de la mobilitat.

### **13. Pla de formació de la UIB**

Les estades formatives seran reconegudes com a mèrits a valorar als procediments de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis.

### **14. Política de privacitat i protecció de dades**

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informam que el responsable del tractament de les dades és la Universitat de les Illes Balears, la qual les tractarà amb l'objecte de gestionar la concessió d'ajuts mitjançant convocatòries públiques.

2. Aquest tractament es duu a terme segons les bases jurídiques recollides a la clàusula 6.1 del RGPD perquè és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat durant el temps que sigui necessari, d'acord amb la legislació vigent, incloent-hi, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

6. Qualsevol sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades, mitjançant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels propis drets, els sol·licitants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o fer una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que aquesta entitat té habilitats a l'efecte i que són accessibles des de la seva pàgina web: <<https://sedeagpd.gob.es>>.

### **15. Acceptació**

La participació en aquest programa implica l'acceptació d'aquestes bases i les de l'Agència Nacional ERASMUS+ sobre aquest programa.



**Universitat**  
de les Illes Balears

Servei  
de Relacions  
Internacionals SRI

 Erasmus+  
**KA 107 - Spain**



Albania  
Bosnia and Herzegovina  
Cuba  
Morocco  
Russian Federation  
Tunisia

## **16. Responsabilitat**

Aquesta convocatòria està cofinançada pel programa ERASMUS+ de la Unió Europea. El contingut d'aquesta convocatòria és responsabilitat exclusiva de la UIB i ni la Comissió Europea ni el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació que aquí es difon.

Per la coordinació del programa,

Ricardo Sagrera

**Annex I. Llista de places disponibles**

País	Universitat	Facultat/Departament de la UIB. Àrea de coneixement	Mobilitat Staff	Places	Durada
Albània	University of Vlorë "Ismail Qemali"	Estudis Anglesos	STA	2	5 dies (+ 2 dies de viatge)
Bòsnia i Hercegovina	University of Sarajevo	Departament de Ciències Matemàtiques i Informàtica: - Enginyeria Informàtica - Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica - Enginyeria Telemàtica Facultat d'Economia i Empresa: - Administració d'Empreses - Economia Facultat de Turisme Facultat de Filosofia i Lletres: - Estudis Anglesos - Llengua i Literatura Espanyoles Personal d'administració i serveis	STA STT	3 3	5 dies (+ 2 dies de viatge)
	University of East Sarajevo				
Federació Russa	Peoples' Friendship University of Russia	Departament de Ciències Històriques i Teoria de les Arts Facultat de Filosofia i Lletres: - Estudis Anglesos - Llengua i Literatura Espanyoles - Filosofia Personal d'administració i serveis	STA STT	2 1	5 dies (+ 2 dies de viatge)
Marroc	Sultan Moulay Slimane University	Departament de Geografia	STA	1	5 dies (+ 2 dies de viatge)





	Ibn Zohr University, National School of Commerce and Management, Agadir	<p>Departament de Ciències Matemàtiques i Informàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura i Tecnologia de Computadors</li> </ul> <p>Departament d'Economia Aplicada</p> <p>Departament de Geografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi Geogràfica Regional</li> </ul> <p>Facultat d'Economia i Empresa</p> <p>Facultat de Turisme</p>	STA	2	5 dies (+ 2 dies de viatge)
Tunísia	University of Sousse University of Sfax	<p>Departament de Biologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producció Vegetal</li> <li>- Fisiologia Vegetal</li> <li>- Enginyeria Agroforestal</li> <li>- Botànica</li> <li>- Ecologia</li> <li>- Zoologia</li> </ul>	STA	1	5 dies (+ 2 dies de viatge)
	University of Sfax University of Gabès Higher School of Communication of Tunis (SUP'COM) Tunis El Manar University	<p>Departament de Ciències Matemàtiques i Informàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura i Tecnologia de Computadors</li> <li>- Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial</li> </ul>	STA	1	5 dies (+ 2 dies de viatge)



## Annex II. Nivell d'idioma

<b>País</b>	<b>Universitat</b>	<b>Idioma</b>	<b>Nivell</b>
Albània	University of Vlora "Ismail Qemali"	Anglès	B2
Bòsnia i Hercegovina	University of Sarajevo	Anglès	B2
	University of East Sarajevo	Anglès	B2
Federació Russa	Peoples' Friendship University of Russia	Rus/Anglès	B2
Marroc	University Ibn Zohr d'Agadir-École Nationale de Commerce et Gestion	Francès/Anglès	—
	Sultan Moulay Slimane University	Francès/Anglès	B2
Tunisia	Higher School of Communication of Tunis (SUP'COM)	Francès/Anglès	—
	Tunis El Manar University	Francès/Anglès	B2
	University of Gabès	Francès/Anglès	B2
	University of Sfax	Francès/Anglès	B2
	University of Sousse	Francès/Anglès	B2