



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LES FACULTATS, L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR, EL CENTRE D'ESTUDIS DE POSTGRAU I L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UIB PER AL PERÍODE 2022-23 I 2023-24

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### 1. Objecte

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació publica aquesta convocatòria d'ajuts adreçada a les facultats, l'Escola Politècnica Superior, el Centre d'Estudis de Postgrau i l'Escola de Doctorat de la UIB, amb l'ànim d'impulsar les iniciatives que puguin contribuir a desenvolupar la internacionalització dels estudis oficials d'aquesta universitat. En aquest sentit, i amb l'objectiu de contribuir de manera visible a la planificació estratègica i dimensió internacional dels centres sol·licitants, així com de garantir la presentació de projectes i iniciatives sostenibles en el temps i amb un impacte internacionalitzador real, les actuacions presentades en el marc d'aquesta convocatòria han de preveure una planificació de 24 mesos o dos cursos acadèmics, 2022-23 i 2023-2024.

Es concediran ajuts que contribuïran a finançar activitats que s'emmarquin en les línies d'actuació següents:

- Foment d'una oferta acadèmica internacional que pot incloure, entre d'altres:
  - Disseny de programes oficials amb capacitat d'atracció d'estudiants estrangers; especialment, dobles titulacions o titulacions conjuntes de grau.
  - Ajuts econòmics destinats a alumnes de dobles titulacions internacionals i cotuteles de doctorat.
  - Participació del professorat en cursos "English as a medium of instruction (EMI)".
- Foment de la participació en projectes en el marc de programes europeus o internacionals de formació i innovació, com per exemple les accions següents del programa ERASMUS+: Màster ERASMUS Mundus, Associacions Estratègiques, Aliances per al Coneixement, Desenvolupament de Capacitats i Activitats Jean Monnet.
- Foment de la mobilitat sortint d'alumnes i professors de la UIB.
- Activitats en el marc d'acords de col·laboració internacionals signats.
- Activitats per afavorir l'atracció d'alumnes.
- Traducció de pàgines web.
- Participació d'estudiants a competicions o reunions internacionals que permetin donar visibilitat internacional a la UIB.
- Presentacions institucionals d'iniciatives d'internacionalització o de promoció dels estudis de la UIB amb projecció internacional.

— Organització de conferències impartides per experts de prestigi internacional en els àmbits de:

- la internacionalització dels estudis
- la innovació en la mobilitat: noves modalitats de mobilitat, inclusivitat, etc.
- la internacionalització a casa: multilingüisme, interculturalitat...

Es prioritzaran les propostes que puguin resultar d'interès a audiències àmplies (per exemple, ofertes a més d'un estudi). Les estades dels professors beneficiaris tindran una durada màxima d'una setmana laboral (cinc dies laborables, quatre nits), i s'han de dur a terme durant el període lectiu.

— Seminaris impartits per professors estrangers en el si d'estudis de grau.

Es prioritzaran les propostes que puguin resultar d'interès a audiències àmplies (per exemple, ofertes a més d'un estudi). Les estades dels professors beneficiaris tindran una durada màxima d'una setmana laboral (cinc dies laborables, quatre nits), i s'han de dur a terme durant el període lectiu.

— Altres activitats d'internacionalització, com ara l'assistència a cursos de formació en internacionalització universitària, i prestant especial atenció a temes relacionats amb la *Internationalisation at Home (IaH)*.

— Qualsevol altra activitat que pugui contribuir a la internacionalització de la UIB.

## **2. Activitats excloses d'aquesta convocatòria**

No es podran finançar a través d'aquesta convocatòria:

— La formació en llengües, tant per als professors com per als estudiants.

— L'adquisició de llibres i material didàctic en llengües estrangeres (si no hi ha una justificació fonamentada).

— El pagament a professors que imparteixin assignatures en llengües estrangeres.

— Totes les activitats que puguin ser finançades a través d'una altra convocatòria de la Universitat, entre d'altres: les diverses accions del programa ERASMUS+; Programa d'ajuts per a activitats relacionades amb convenis; Programa d'ajuts a la mobilitat i internacionalització de l'alumnat de postgrau; Programa per a la participació en projectes Horitzó 2020; Programa d'ajuts per a professorat convidat o qualsevol altre programa o convocatòria de l'Oficina de Suport a la Recerca.

— L'organització d'esdeveniments internacionals que no tinguin lloc a la UIB.

— Les despeses de viatge i estada a les Illes Balears de professors procedents d'institucions d'educació superior de països del programa ERASMUS+, ja que aquestes despeses es poden finançar mitjançant el programa ERASMUS+ Docència i/o Formació.

— Les despeses de viatge i estada de professors de la Universitat de les Illes Balears a institucions d'educació superior de països del programa ERASMUS+, ja que aquestes despeses es poden finançar mitjançant el programa ERASMUS+ Docència i/o Formació.

- Qualsevol activitat que es pugui considerar un viatge d'estudis.
- Qualsevol activitat que pugui tenir cabuda entre les activitats a desenvolupar per alumnes col·laboradors.
- Les activitats que es proposin en el marc d'aquesta convocatòria no podran finançar les activitats ja finançades per la convocatòria de 2020-2022.

### 3. Presentació de les sol·licituds i terminis

Poden presentar sol·licituds els degans/anes o directors/es de centre, adjuntant el formulari corresponent (vegeu l'**annex I**) emplenat i signat. Les activitats presentades han d'estar degudament descrites i justificades a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- Proposta d'activitats a fer.
- Previsió del calendari d'aquestes activitats.
- Previsió de despeses.
- Perfil dels professors i/o experts convidats.

El Servei de Relacions Internacionals es reserva el dret de demanar als sol·licitants qualsevol documentació addicional que pugui completar la descripció o la justificació de la necessitat de les activitats proposades.

El termini de presentació de sol·licituds acaba el dia **22 de juliol de 2022**, i es farà a través de la instància genèrica de la seu electrònica, **adreçada al Servei de Relacions Internacionals**, adjuntant-hi la documentació digitalitzada. (<https://seu.uib.cat/tgauth/login?redirect=%2Fov%2Ftramitar%3Fprocessdef%3DREGSED%26param1%3DREGSED>)

L'execució de les activitats es durà a terme entre el 10 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2024.

### 4. Dotació econòmica

El Servei de Relacions Internacionals destinarà la quantitat de **60.000 euros** a aquesta convocatòria: 30.000 euros a càrrec del pressupost de 2022 i 30.000 euros a càrrec del pressupost de 2023.

La dotació econòmica que s'atorgui a cada una de les sol·licituds seleccionades es transferirà als serveis administratius corresponents a nom de la persona responsable de la sol·licitud.

El pagament als beneficiaris es farà en dos terminis, d'un 50 per cent cada un. El segon pagament s'abonarà prèvia avaluació positiva del Consell de Direcció de l'informe intermedi que ha de presentar el beneficiari (de conformitat amb la base 7.2 d'aquesta convocatòria), en què s'ha de descriure amb detall el grau de compliment i execució de la proposta presentada.

En el cas de sol·licituds que impliquin despeses d'impressió de material promocional (per exemple, d'estudis o centres), o despeses de representació i/o adquisició de regals protocol·laris, l'ajut màxim que es pot concedir és de 500 euros per a la totalitat d'aquestes despeses.

## 5. Avaluació de les sol·licituds

La selecció de les sol·licituds es basarà en l'impacte que puguin tenir les propostes en la internacionalització dels estudis oficials de la UIB i de la formació dels estudiants.

Es prioritzaran:

- Les sol·licituds de noves iniciatives, diferents de les ja finançades en convocatòries anteriors i que es duguin a terme al llarg d'un període superior a un any acadèmic. Es valorarà especialment la sostenibilitat de les iniciatives, és a dir, la seva capacitat de continuar produint impacte i resultats més enllà del període d'execució establert.
- Les sol·licituds amb èmfasi especial a zones o països considerats preferents per la UIB, com ara els estats membres de la Unió Europea, els països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i els països candidats (Turquia, Sèrbia i la República de Macedònia del Nord), així com Amèrica Llatina (especialment, Mèxic, Colòmbia, Argentina i Xile), entre d'altres.

## 6. Resolució i publicació

La resolució d'aquesta convocatòria es farà per acord del Consell de Direcció, a proposta de la Comissió de Relacions Internacionals, i es notificarà per escrit a cada un dels beneficiaris.

## 7. Obligacions dels adjudicataris

7.1. Destinar l'import de l'ajut a la realització de les activitats aprovades a la resolució. En cas de ser necessària la modificació d'alguna de les activitats, el/la responsable n'haurà de haver sol·licitat prèviament el canvi per escrit.

7.2. Presentar un **informe intermedi** abans del dia 30 de novembre de 2023. Aquest informe tindrà la mateixa estructura que la memòria final descrita a l'apartat 7.3 i permetrà l'avaluació del grau de desenvolupament i execució del projecte.

7.3 Presentar al Servei de Relacions Internacionals, en el termini de dos mesos des de la finalització del termini d'execució, una **memòria final** acompanyada de la documentació següent:

- a) Memòria de l'activitat duta a terme que inclogui la valoració dels objectius i resultats obtinguts.
- b) Justificació econòmica de les despeses, que ha d'incloure la presentació de la llista «Llibre general del pressupost d'analítica».
- c) El romanent de l'ajut o les quantitats no justificades s'han d'haver retornat al Servei de Relacions Internacionals quan es presenti la memòria final d'activitats.



## **8. Reintegrament**

És procedent el reintegrament al Servei de Relacions Internacionals de les quantitats rebudes en els casos següents:

- a) Incompliment total o parcial dels resultats i de les activitats compromeses a dur a terme.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació.
- c) Quan les despeses no es duguin a terme per qualsevol causa, o bé es modifiquin substancialment sense l'autorització expressa del Servei de Relacions Internacionals.

## **9. Acceptació de les bases**

La participació en aquesta convocatòria suposa que se n'accepten totes les bases.

## **10. Política de privacitat i protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats per la UIB en el registre de l'activitat de tractament habilitat a aquest efecte, la finalitat dels quals és gestionar la sol·licitud. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

La UIB és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades. Per exercir els drets indicats, us heu d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears). De la mateixa manera, la UIB es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat dels fitxers.

Palma, 10 de juny de 2022

Marcos Nadal Roberts

Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació