|  |  |
| --- | --- |
| Nom del participant:Universitat de destinació: País:  Dates: | **Annex III****STA / STT – KA131** **Documentació Mobilitats OUT** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bloc I - ABANS DEL VIATGE [[1]](#endnote-1) | | |
| Acord de mobilitat de personal | Aquest document s’ha d’haver enviat degudament signat per la universitat de destinació i pel beneficiari en el moment de tramitar la sol·licitud. |  |
| Permís d’absència per treballs exteriors | Còpia del pdf del permís d’absència concedit a través [d’UIBdigital](https://uibdigital.uib.es/) (ha de dur el vistiplau del vicerectorat corresponent). |  |
| Bitllet d’avió (itinerari) | Bitllet electrònic amb el detall dels vols. Han de constar les dates d’anada i de tornada, necessàries per a la firma del conveni de subvenció abans de la mobilitat. |  |
| Assegurança | Adjuntar còpia de l’assegurança de viatge; és necessari que figurin les dates o la vigència per confirmar que cobreix el període de la mobilitat. |  |
| Conveni de subvenció, amb les dades bancàries | Ha d’estar emplenat i signat **abans de l’inici de la mobilitat** i ha d’incloure les **dades bancàries** i dates d’inici i finalització de la mobilitat. **Aquestes dates han de ser les mateixes del certificat d’estada** que s’ha d’aportar a la tornada de la mobilitat. En cas de modificació, s’haurà d’adjuntar i signar una esmena al conveni explicant el canvi. Si el canvi suposa una reducció dels dies de la mobilitat, es procedirà a sol·licitar el reintegrament de la part proporcional de l’ajut individual rebut. |  |
| Un cop rebuda aquesta documentació, s’iniciaran els tràmits per al pagament per transferència, abans del viatge, del **70%** de l’import que figuri al conveni de subvenció. | | |
|  | | |
| Bloc II - DESPRÉS DEL VIATGE [[2]](#endnote-2) | | |
| Informe/Enquesta online (EU Survey) | Aquest qüestionari el rep el beneficiari un cop finalitzada la mobilitat. Disposa d’un termini de 30 dies naturals a partir de la data de recepció per emplenar-lo i enviar-lo en línia. |  |
| Certificat d’estada ERASMUS+ | Document **original** **signat** i **segellat** per la universitat de destinació amb el detall d’hores i dies treballats. És necessari presentar l’original a l’SRI i les dates de l’estada han de ser les mateixes del conveni de subvenció. |  |
| Targetes d’embarcament | Adjuntar les targetes d’embarcament del viatge o còpia escanejada. |  |
| Un cop rebuda aquesta documentació, s’iniciaran els tràmits per al pagament per transferència de l’import restant que figuri al conveni de subvenció. | | |

1. ## Documentació a presentar a l’SRI

   [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)